INFORME DE GESTIÓN MES DE SEPTIEMBRE 2026

FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales de los días 21 al 30 del mes de SEPTIEMBRE 2026

CONTRATO No: CD-61-2026

CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA ROJAS QUINTERO

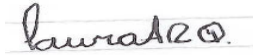
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 1.037.626.088

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL ASEGURAMIENTO EN SALUD CON EL CONVENIO N°. ENV-13-09-1709-25 FIRMADO ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO Y EL CEFIT.

ACTIVIDADES DEL MES				
N.º	**PROGRAMADAS**	**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1.	Promover la afiliación al régimen contributivo e incentivar la afiliación a la contribución solidaria a través de llamadas telefónicas y asesoría a la población no asegurada del municipio de Envigado	• No se realizaron llamadas PNA	N/A	N/A
2.	Realizar visitas de verificación a la población no asegurada del municipio de Envigado que solicitan autorización para la prestación de servicios de salud de la baja complejidad, incluye la población migrante irregular.	• Se realiza **7** visita a la población no asegurada Gestantes **5** Menores **2**	Se anexa carpeta de evidencia en obligación 2	Se registra actividad ejecutada en un informe
3.	Apoyo administrativo en la ejecución del componente del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad – SOGC.	Para este mes no se realizaron visitas	N\A	Se registra actividad ejecutada en un informe
4.	Apoyar las demás actividades de la secretaria de salud de Envigado cuando sea requerido.	Se brinda apoyo en el envío masivo de 1.019 correos electrónicos de la base de datos del reps de IPS, Con la invitación oficial al 2. º Simposio	Se anexa carpeta de evidencia en obligación 4	Se registra actividad ejecutada en un informe

		Excelencia en Salud 2026, un espacio diseñado para encontrarnos, conversar y compartir experiencias que demuestran que cuidar con amor sí puede transformar vidas. Posterior a esto, se brindó apoyo en la realización de **10** llamadas a las instituciones que estuvieron interesadas en postularse al Galardón a la Excelencia en Salud. Se verifica si aún tienen la intención de postularse Brindar apoyo administrativo en el proceso de postulación al Galardón a la Excelencia en Salud, donde Se realizó contacto telefónico con un total de **38** entidades que		

		presentaron su postulación donde se le solicito documentación requerida para completar y verificar la postulación. Una vez organizada la documentación, se envió a cada entidad un mensaje de confirmación donde se informó: La recepción exitosa de su documentación. El código único de postulación asignado a su participación. Cualquier observación o indicación adicional si fue necesaria. Agradecimiento por su participación.		



Laura Alejandra Rojas Quintero
C.C. 1.037.626.088
Apoyo a la gestion



Yimi Contreras
Supervisor